

SAE101 Mettre en forme le projet d'une organisation



En bref

- > **Langues d'enseignement:** Français
- > **Ouvert aux étudiants en échange:** Oui

Présentation

Description

- Prendre contact avec une organisation
- Recueillir une documentation et traiter celle-ci
- Repérer les normes rédactionnelles concernées
- Formaliser le projet d'une organisation à l'écrit en utilisant le média ou les outils numériques les plus adaptés
- Être en mesure de préparer tout ou partie d'un cahier des charges
- Proposer une déclinaison de tout ou partie des documents produits en langue étrangère
- Restituer oralement la production et soutenir les choix de présentation

Objectifs

- Formaliser, à l'écrit comme à l'oral, en français ou en langue étrangère, le projet d'une organisation
- Appréhender les limites et la cible du projet
- Respecter les normes rédactionnelles de l'organisation

Heures d'enseignement

TD	Travaux Dirigés	10h
TP	Travaux Pratiques	15h
AUTO	Autonomie	10h

Compétences visées

– Gérer un projet interne ou externe à l'organisation

Infos pratiques

Lieux

› Le Bourget-du-Lac (73)

Campus

› Le Bourget-du-Lac / campus Savoie Technolac