

RES102 Langue vivante 1 – Anglais des affaires



En bref

- > **Langues d'enseignement:** Français
- > **Ouvert aux étudiants en échange:** Oui

Présentation

Description

- Résumer un document écrit, audio ou audiovisuel (écoute et visionnage de documents authentiques à visée professionnelle, économique et commerciale)
- Synthétiser une recherche documentaire simple
- Rédiger une note de synthèse
- Lire et écouter des supports de presse, de communication d'entreprise (articles, sites web, blogs, etc.)
- Présenter une organisation et son environnement (entreprise, association...)
- Communiquer des résultats (données chiffrées, exploitation de graphique simple)
- S'exprimer de manière structurée à l'écrit et à l'oral (présentation de dialogues professionnels, mise en situation et jeu de rôles)
- Repérer les impacts des différences culturelles dans des organisations à portée internationale et l'approche des aspects culturels et des affaires du monde anglophone
- Assimiler le vocabulaire lié au monde de l'entreprise

Heures d'enseignement

TD	Travaux Dirigés	15h
TP	Travaux Pratiques	15h

Compétences visées

- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation

- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

Infos pratiques

Lieux

- › Le Bourget-du-Lac (73)
-

Campus

- › Le Bourget-du-Lac / campus Savoie Technolac